УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «МалощербединскаяСОШ»
_____ /Овчинникова А.А./
Приказ № 51 от 30.08 2021г.

# ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель:** Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

**Задачи:** 1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования

2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников

3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций

4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

**I.Основные функции внутришкольного контроля:**

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов

- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения

- **Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения

- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

**II.Основные объекты ВШК**

**1. Контроль выполнения всеобуча**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»

**2 Контроль состояния преподавания учебных предметов.**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

**3 Контроль качества ЗУН, УУД.**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися и формирование предметных и метапредметных универсальных учебных действий.

**4. Контроль качество ведения школьной документации**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

**5. Контроль подготовки к итоговой аттестации и ОГЭ.**

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на осуществлении качественной подготовки выпускников школы к сдаче государственной итоговой аттестации.

**6. Контроль состояния методической работы**

**Цель**: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, организация совместной работа, взаимоконтроля и взаимопомощи среди участников образовательного процесса.

**7. Контроль состояния воспитательной работы**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда**.**

**АВГУСТ**

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Вид, методы контроля | Ответственный | Форма подведения итогов | Вид итогового контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Организация образовательного процесса в новом учебном году | 1-9 | Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса | Текущий, подготовка документов | Директор школы | Педсовет | Протокол, план работы на 2021-2022 учебный год, Приказ |
| 2. | Расстановка кадров | | Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год | Тематический | Директор школы | Совещание при директоре | Приказ о пед. нагрузке |
| 3. | Комплектование классов | 1 | Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской образовании» | Текущий, наблюдение | Зам. директора по УР | Совещание при директоре | Приказ |
| 4. | Комплектование школьной библиотеки | 1-9 | Соответствие УМК утвержденному перечню учебников | Тематический | Директор, зам. директора по УВР, библиотекарь | Совещание при директоре | Протокол совещания |
| 5. | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности | 1-9 | Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте | Персональный | Зам. директора по ВР | Рекомендации | Ведомость аттестации кабинетов |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. | Организация горячего питания | 1-9 | Упорядочение режима питания | Тематический | Ответственный за питание | Совещание при директоре | Протокол совещания |
| 7. | Обеспечение базисного учебного плана. | 1-9 | Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования на 2018-2019 учебный год | Тематический | З УР | МО | приказ |
| 9. | Анализ результатов ОГЭ за 2020-2021 учебный год. | 9 | Выявить недостатки при подготовке к ГИА и наметить план подготовки к итоговой аттестации на 2021-2022 учебный год. | Фронтальный | Зам. директора по УР | МО | приказ |
| 10. | Итоги работы по оздоровлению детей за прошедший год. | 1-4 | Анализ проделанной работы по оздоровлению детей | Фронтально-обзорный | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре | Протокол совещания |
| 11. | Социализация выпускников. Планирование профориентационной работы на 2020-2021 учебный год. | 9 | Проанализировать поступление выпускников в профессиональные учебные заведения. | Фронтально-обзорный | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре | Протокол совещания |
| 12 | 3. Итоги работы школы и задачи на 2020-2021 учебный год . (Педагогический совет) | | Материалы педсовета | Тематический | Результаты работы школы за 2020-2011 уч.год | Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, библиотекарь. | Протокол педсовета |

## СЕНТЯБРЬ

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Вид, методы контроля | Ответственный | Форма подведения итогов | Вид итогового контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***I. Контроль выполнения всеобуча*** | | | | | | | |
| 1. | Проверка количества приступивших к учебным занятиям учащихся на начало года | 1-9 | Выявить учащихся, не приступивших к учебным занятиям, не готовых к школе | Текущий | Классные руководители | Совещание при директоре | Информация |
| 3. | Расписание уроков на 2021-2022 учебный год | | Соответствие расписания уроков НОО, ООО, СОО требования СанПин | Просмотр | З УР | Совещание при З УР | Утверждение |
| ***III. Контроль состояния преподавания учебных предметов*** | | | | | | | |
| 1. | Организация повторения учебного материала на уроках русского языка и математики | 2-9 | Проследить формы и методы ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Тематический | З УР, руководитель ШМО | Совещание при З УР | Протокол, справка |
| ***III. Контроль качества ЗУН, УУД.*** | | | | | | | |
| 1. | «Входные» контрольные работы по русскому языку и математике по текстам администрации | 2-9 | Выявление остаточных знаний обучающихся по предметам | Тематический | З УР, учителя-предметники | Совещание при З УР | Протокол, справка, Приказ |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Техника чтения | 2-4, 5-6 | Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся на начало учебного года | Посещение уроков, анализ | руководитель ШМО | Совещание при З УР | Протокол, справка |
| ***IV. Контроль качество ведения школьной документации*** | | | | | | | |
| 1. | Ведение личных дел учащихся | 1- 9 | соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | Просмотр | З УР | Зам. директора по ВР | Протокол, справка |
| 2. | Культура оформления журнала. Своевременность заполнения | 1-9 | Контроль соблюдения учителями правил ведения классных журналов | Обзорный | З УР | Собеседование с учителями-предметниками | Справка |
| 3. | Состояние рабочих программ по учебным предметам, учебным и элективным курсам, факультативным занятиям, кружкам | 1-9 | Соответствие рабочих программ по учебным предметам, учебным и элективным курсам, факультативным занятиям, кружкам ФГОС, | Просмотр | З УР | Собеседование, | Протокол, справка |
| ***V.Контроль подготовки к итоговой аттестации (ОГЭ)*** | | | | | | | |
| 1. | Организация повторения учебного материала. Планы работы учителей подготовки к ГИА по предметам. Выявление | 9 | Система деятельности педагогов по организации повторения учебного материала в выпускных классах. Состояние программ подготовки | Тематический | З УР | Совещание при З УР | Программы подготовки выпускников школы к ГИА по |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | группы риска. | | выпускников к ГИА по предметам. | | | | предметам |
| ***VI. Контроль состояния методической работы*** | | | | | | | |
| 1. | Организация работы в классах в рамках ФГОС | 1- 9 | Соблюдение требований ФГОС | Тематический, наблюдение, беседа | З УР | МО | Протокол заседания |
| 2. | Организация внеурочной деятельности | 5-9 | Составление плана-графика организации внеурочной деятельности уч-ся. | Тематический | З ВР | ММО | График внеурочной деятельности |
| 3 | Готовность первоклассников к обучению в школе. Психологическое обследование первоклассников по их готовности и адаптации к обучению в школе | 1 | Определить уровень готовности первоклассников к обучению в школе | Классно-обобщающий, посещение уроков | З УР, З ВР, Р ШМО, | Совещание при З УР | Отчет психолога |
| ***VII. Контроль состояния воспитательной работы*** | | | | | | | |
| 1. | Содержание планов воспитательной работы. | 1-9 | Проверка соответствия плана воспитательной работы особенностям учащихся, актуальность и соответствие направлениям работы школы | Тематический | З ВР, Р ШМО классных руководителей | Совещание при З ВР | Протокол совещания, справка |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Организация работы системы дополнительного образования | | Система работы кружков и детских объединений | Фронтальный | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре | Документация по работе кружков, справка |
| 3 | День здоровья | 1-9 | Сохранность здоровья учащихся | Текущий | Классные руководители | Совещание при З ВР | Протокол |

## ОКТЯБРЬ

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Вид, методы контроля | Ответственный | Форма подведения итогов | Результат итогового контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***I. Контроль выполнения всеобуча*** | | | | | | | |
| 1. | Успеваемость учащихся за 1 четверть. Результативность работы учителей | 2-9 | Проанализировать итоги 1 четверти. Выяснить причины неуспеваемости, поиск путей преодоления сложившихся затруднений | Фронтальный, сбор информации | Учителя-предметники | Совещание при директоре | Протокол совещания, справка, Приказ |
| 2. | Организация работы с одаренными детьми, подготовка к Всероссийской олимпиады школьников | 6-9 | Изучить систему работы учителей-предметников по подготовке школьников к Всероссийской олимпиаде школьников по предметам | Тематический, посещение уроков | Администрация | Совещание при директоре | Справка, Протокол совещания, Приказ |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам | 6-9 | Систематизировать результаты олимпиады по предметам школьного этапа | Тематический | Директор, З ВР | Совещание при директоре | Результаты олимпиады |
| ***II. Контроль состояния преподавания учебных предметов*** | | | | | | | |
| 1. | Уровень подготовленности обучающихся 5 класса к обучению в основной школе | 5 | Реализация преемственности в обучении обучающихся | Классно-обобщающий, посещение уроков | З УР, З ВР, ШМО, | Совещание при З УР | Протокол педсовета, справка, Приказ |
| ***III. Контроль качества ЗУН, УУД.*** | | | | | | | |
| 1. | Административные контрольные работы за 1 четверть | 2- 9 | Определить уровень соблюдения инструкций при проведении административных контрольных работ | Тематический | Д., З УР, Р ШМО | Совещание при З УР | Протокол совещания, справка, Приказ |
| 3. | Срез знаний пятиклассников по предметам | 5 | Определить уровень сформированности ЗУН за курс начальной школы | Тематический | З УР, Р ШМО | Совещание при З УР | Протокол совещания, справка, Приказ |
| 4. | Мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5-8 классов | 5-8 | Определить уровень сформированности УУД на начало года | Классно-обобщабщий, метапредметная проверочная работа | Педагог-психолог, классный руководитель | Совещание при З УР | Отчет психолога |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Техника чтения в 1-4-ом классах | | Определить уровень знания букв, чтения | Тестирование | Р ШМО начальных классов | Совещание при З УР | Справка |
| ***IV. Контроль качества ведения школьной документации*** | | | | | | | |
| 1. | Проверка классных журналов, журналов факультативных курсов, внеурочной деятельности | 1-9 | Соблюдение единого орфографического режима учителями при оформлении журналов | Фронтальный, проверка документации | З УР, З ВР | Индивидуальное собеседование | Отметка о выполнении контроля в журнале |
| 2. | Ведение электронных журналов 1-9 классов | 1-9 | Своевременность оформления, анализ домашних заданий по отдельным предметам | Тематический | Директор | Индивидуальное собеседование | Отметка о выполнении контроля в журнале |
| 3. | Ведение тетрадей обучающимися | 5 | Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям | Фронтальный, проверка документации | З УР, Р ШМО | Совещание при З УР | Протокол педсовета, справка |
| ***V.Контроль подготовки к итоговой аттестации ОГЭ*** | | | | | | | |
| 1 | Организация работы учителей по подготовке к ГИА в 9 классе | 9 | Выявление учащихся, которым потребуется дополнительная работа по подготовке к ГИА | Тематический | Администрация | Совещание при З УР | Протокол совещания |
| 2 | Диагностика первичного выбора предметов для ГИА | 9 | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору | Тематический, Анкетирование учащихся 9 класса и их родителей | Классные руководители | Совещание при З УР | Предварительный банк данных |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *VI. **Контроль состояния методической работы*** | | | | | | | |
| 1. | Проверка индивидуальных планов работы учителей по самообразованию | Педагогический коллектив | Наличие темы по самообразованию, своевременность планирования работы по самообразованию | Тематический, Просмотр планов по самообразованию | З УР, Р ШМО | Индивидуальное собеседование | Папки по самообразованию на 2017-2018 уч. год |
| 2 | Организация работы учителей-предметников по ФГОС с учениками 8 классов в опережающем режиме | | Соответствие работы по внедрению требований ФГОС нормативным требованиям | Тематический, Изучение и анализ документации, посещение уроков | З УР, Р ШМО | Совещание при З УР | Протокол |
| 3 | Состояние взаимопосещения уроков учителями | | Результативность данной формы контроля | Текущий | Р ШМО | Заседание ШМО | Анализы уроков |
| ***VII. Контроль состояния воспитательной работы*** | | | | | | | |
| 1. | 2.Организация и состояние работы по патриотическому воспитанию | 1-9 | Качество проведения занятий | Персональный, посещение занятий, | З ВР, Р ШМО классных руководителей | Собеседование с учителями, школьниками, их родителями | Справка по итогам проверки |
| 2. | Диагностика уровня воспитанности учащихся | 1-9 | Изучение уровня воспитанности учащихся | Фронтальный, анкетирование | З ВР, Р ШМО кл. рук. | Совещание при З ВР | Протокол совещания |

**НОЯБРЬ**

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Вид, методы контроля | Ответственный | Форма подведения итогов | Результат итогового контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***I. Контроль выполнения всеобуча*** | | | | | | | |
| 1. | Состояние работы с детьми группы риска | 2-9 | Проанализировать работу классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | Фронтальный | Классные руководители | Совещание при директоре | Протокол совещания |
| 2. | Участие обучающихся среднего и старшего звена в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | 7-9 | Проанализировать результативность муниципального этапа Всероссийской олимпиады | Тематический | З ВР | Совещание при директоре | Протокол совещания, справка, Приказ |
| ***II. Контроль состояния преподавания учебных предметов*** | | | | | | | |
| 1. | Адаптация обучающихся 1 класса | 1 | Отслеживание адаптации учащихся 1 класса к условиям школьной жизни. | Классно-обобщающий, посещение уроков | Администрация, учитель | Методический совет | справка, |
| ***III. Контроль качества ЗУН, УУД.*** | | | | | | | |
| 1. | Пробные экзамены | 9 | Выявить динамику результатов участия обучающихся в | Тематический | З УР | Методический совет | справка |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | мониторинге качества региональной системы образования | | | | |
| ***IV. Контроль качества ведения школьной документации*** | | | | | | | |
| 1. | Проверка классных журналов | 1-9 | Объективность выставления оценок за 1 четверть. | Фронтально-обзорный | З УР | Индивидуальное собеседование с учителями-предметниками | Отметка в журнале |
| 2. | Реализация рабочих программ | 1-9 | Проанализировать выполнение программ по предметам за 1 четверть, выяснить причины отставания | Фронтально-обзорный | З УР | Индивидуальное собеседование с учителями-предметниками | Отчёт о выполнении прог.материала |
| ***V.Контроль подготовки к итоговой аттестации ОГЭ*** | | | | | | | |
| 1. | Тренировочная работа по русскому языку | 9 | Проанализировать готовность учащихся к написанию итогового сочинения | Классно-обобщающий | Р ШМО гуманитарного цикла | Заседание ШМО | Протокол заседания |
| 2. | Эффективность учебных занятий в подготовке к ОГЭ | 9 | Проанализировать состояние преподавания предметов | Тематический, посещение занятий, беседа с учителями, анкетирование обучающихся | З УР | Заседание ШМО | Протокол, справка |
| 3 | «Нормативные правовые документы, | 9 | Ознакомление педагогических работников | Фронтальный, | З УР | Заседание | Пакет |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | регламентирующие подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников» | | и выпускников школы с нормативно-правовой базой итоговой аттестации. | Ознакомление | | ШМО | документов |
| ***VII. Контроль состояния методической работы*** | | | | | | | |
| 1 | Проведение предметных недель | | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету | Тематический, Посещение внеклассных мероприятий | Рук. ШМО | ШМО | Отчёт, Приказ |
| 2 | «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых стандартов» | Педколлектив | | | | | Педсовет |
| 3 | Состояние работы библиотекаря по пропаганде книг | | Выявить уровень сотрудничества библиотекаря и учителей начальных классов при проведении занятий по внеурочной деятельности | Тематический Собеседование с библиотекарем и учителями-предметниками | Руководитель ШМО | Совещание при завуче | Отчёт |
| ***VII. Контроль состояния воспитательной работы*** | | | | | | | |
| 1. | Состояние работы с «трудными» подростками и неблагополучными семьями | | Качественность организации работы кл.руководителей по выполнению Законов РФ | Обзорный, Собеседование, отчеты кл. рук, анализ проводимых | Инспектор по ОПД | Совещание при директоре | Справка |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | мероприятий. | | | |

**ДЕКАБРЬ**

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Вид, методы контроля | Ответственный | Форма подведения итогов | Результат итогового контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***I. Контроль выполнения всеобуча*** | | | | | | | |
| 1. | Посещаемость учебных занятий учащимися | 1-9 | Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях классными руководителями | Фронтальный Отчёт ответственного за посещаемость | З ВР | Совещание при директоре | Протокол совещания |
| 2. | Успеваемость учащихся за 1 полугодие. Результативность работы учителей | 2-9 | Проанализировать итоги 1 полугодия | Фронтальный, сбор информации | Учителя-предметники | Совещание при директоре | Протокол совещания, справка, Приказ |
| 3 | Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | 7-9 | Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде | Тематический, Итоги олимпиад, протоколы | З ВР | Совещание при директоре | Протокол совещания, справка, приказ |
| ***II. Контроль состояния преподавания учебных предметов*** | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Использование ИКТ на уроках | 1-9 | Эффективность использования ТСО, Медиатека учителя, дидактический материал | Тематический, посещение уроков | З УР, Р ШМО | Совещание при З УР | Справка |
| ***III. Контроль качества ЗУН, УУД.*** | | | | | | | |
| 1. | Формирование навыков чтения | 2-4 | Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся | Административный | Р ШМО начальных классов | Совещание при З УР | Справка |
| 2. | Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору | 4, 7-9 | Уровень готовности к ГИА, ВПР | Административный Посещение уроков, анализ работ | З УР, Р ШМО | Совещание при З УР | Справка |
| 3 | Полугодовые контрольные работы по предметам | 2-9 | Проверить уровень сформированности навыков по предметам | Посещение уроков, анализ работ | Руководители ШМО | Совещание при З УР | Справка |
| 4 | Контрольное списывание в 1-ом классе | | Выявить умение детей списывать печатный текст с заданием | Административный Контрольное списывание | Руководители ШМО | Совещание при З УР | Справка |
| ***IV. Контроль качества ведения школьной документации*** | | | | | | | |
| 1. | Состояние классных журналов, электронных журналов | 2-9 | Анализ объективности выставления оценок за 1 полугодие, выполнения государственных программ, анализ | Просмотр | З УР | Совещание при З УР | Протокол |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | успеваемости | | | | |
| 2. | Состояние рабочих тетрадей, тетрадей для лабораторных работ по биологии, химии, географии, физике, окруж. миру | 1-9 | Проследить соблюдение единого орфографического режима, регулярность проверки, выполнение работы над ошибками | Просмотр | З УР | Совещание при З УР | Справка |
| 3 | Выполнение рабочих программ за первую четверть | | Выполнение рабочих программ по предметам и выявление причин отставания за вторую четверть, объективность выставления четвертных оценок | Фронтально-обзорный | З УР | Совещание при З УР | Отчет<br>Приказ |
| ***V.Контроль подготовки к итоговой аттестации ОГЭ*** | | | | | | | |
| 1. | Посещаемость выпускниками консультаций согласно утверждённому графику | 9 | Учет присутствия и деятельности учащихся на занятиях консультаций | Фронтальный | Классный руководитель | Совещание при З УР | Протокол |
| 2. | Уровень тревожности выпускников при подготовке к ГИА | 9 | Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА оказание помощи | Тематический, диагностическое исследование | Психолог | Совещание при З УР | Протокол |
| 3 | Подготовка к итоговом собеседованию | 9 | Проанализировать готовность учащихся к написанию итогового | Классно-обобщающий | З УР, Р ШМО гуманитарного | Совещание при З УР | Протокол, справка, |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | сочинения | | цикла | | приказ |
| *VI. **Контроль состояния методической работы*** | | | | | | | |
| 1. | Формирование графического навыка, скорость письма у первоклассников | 1 | Состояние скорости письма. Коррекция работы учителя | Персональный | З УР | Совещание при З УР | Протокол |
| 2 | Эффективность внеклассной работы по предметам (предметные недели) за 1 полугодие | | Проанализировать эффективность форм проведения внеклассных мероприятий | Обобщающий | Р ШМО | Совещание при З УР | Протокол, отчёт |
| 3 | Состояние взаимопосещения уроков учителями | | Результативность данной формы контроля | Текущий | Р ШМО | Заседание ШМО | Анализы уроков |
| ***VII. Контроль состояния воспитательной работы*** | | | | | | | |
| 1. | Работа классного руководителя по развитию самоуправления в классном коллективе | 5-9 | оценить уровень развития самоуправления в классных коллективах, обучающихся ФГОС | Тематический, Анкетирование, собеседование | З ВР, Р ШМО классных руководителей | Совещание при З ВР | Протокол совещания |
| 2. | Профориентация выпускников школы | 9 | Изучение профессиональных предпочтений выпускников | Тематический, Анкетирование, собеседование | З ВР, Р ШМО классных руководителей | Совещание при З ВР | Банк данных |

**ЯНВАРЬ**

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Вид, методы контроля | Ответственный | Форма подведения итогов | Результат итогового контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***I. Контроль выполнения всеобуча*** | | | | | | | |
| 1. | Санитарно –техническое состояние помещений школы | Учеб. Каб. | Соблюдение требований СаНПиН | Фронтальный, | Завхоз | Осмотр | Акт осмотра |
| 2 | 1.Посещаемость занятий учащимися | Кл. рук, | Анализ работы классных руководителей, по обеспечению посещаемости уроков | Тематический, Анализ журналов, наблюдение | Администрация | Совещание при директоре школы | Справка<br>Приказ |
| ***II. Контроль состояния преподавания учебных предметов*** | | | | | | | |
| 1. | Состояние преподавания технологии, ОБЖ, физической культуры в 5- 8 классах | Учителя технологии | Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предметам | Тематический | Администрация | Совещание при директоре | Аналитическая справка, протокол |
| ***III. Контроль качества ЗУН, УУД.*** | | | | | | | |
| 1. | Срез знаний по литературе, химии, ОБЖ | 5-9 | Выявить уровень обучающимися усвоения учебного материла по предметам | Тематический | Д, З УР | Совещание при директоре | Справка |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***IV. Контроль качества ведения школьной документации*** | | | | | | | |
| 1. | Классные журналы. Проведение инструктажа с учащимися по технике безопасности | 1-9 | Своевременность проведения инструктажа с учащимися и отражение его в журналах | Тематический | З УР | Совещание при директоре | Протокол совещания |
| 2. | Проверка личных дел учащихся | | Ведение личных дел учащихся классными руководителями | Тематический | З УР | Совещание при директоре | Протокол совещания, справка, приказ |
| ***V.Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ОРЭ)*** | | | | | | | |
| 1. | Изучение нормативно-правовой базы по ГИА | 9 | Пронаблюдать своевременность ознакомления обучающихся и их родителей с документацией по ГИА | Классно-обобщающий | З УР | Методический совет | Протокол заседания |
| 2 | Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности | 9 | Пронаблюдать методику работы учителей с обучающимися группы «риск» | Классно-обобщающий | Администрация | Совещание при директоре | Аналитическая справка, Приказ |
| 3 | Проведение индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА в 9 | | Качество подготовки выпускников к ГИА | Тематический, Анализ документации, наблюдение, посещение | Администрация | Совещание при директоре | Аналитическая справка, Приказ |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | классе | | | уроков | | | |
| *VI. **Контроль состояния методической работы*** | | | | | | | |
| 1 | Совершенствование учебно-воспитательного процесса – рецепт успешной работы образовательной организации | педколлектив | Определить соответствие структуры урока требованиям ФГОС | Тематический | З ВР, Р ШМО | Педагогический совет | протокол педсовет |
| 2. | Психолого-педагогическое сопровождение ФГОС ООО | 1-9 | Изучить деятельность педагога-психолога по сопровождению ФГОС ООО | Персональный | З УР | Методический совет | Протокол заседания |
| ***VII. Контроль состояния воспитательной работы*** | | | | | | | |
| 1. | Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» | Классные руководители | Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социального педагога | Предварительный | З ВР | Совещание при З ВР | Протокол совещания |
| 2 | Проведение динамических пауз на уроках 1-4 классов | 1-4 | Предупреждение утомляемости | Тематический | З ВР | Совещание при З ВР | Собеседование, отчет |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Проведение классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма | 1-9 | Работа по предупреждению и профилактике детского травматизма | Тематический | З ВР | Совещание при З ВР | Протокол, Приказ. |
| 4 | Состояние работы с учащимися на каникулах | | Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время | Тематический | ЗВР, ШМО кл. рук. | ШМО классных руководителей | Справка, Планы работы и мероприятия на каникулах |

**ФЕВРАЛЬ**

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Вид, методы контроля | Ответственный | Форма подведения итогов | Результат итогового контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***I. Контроль выполнения всеобуча*** | | | | | | | |
| 1 | Система работы с семьями | 1-9 | Проверить качество заполнения картотеки, ведение документации, форм и методов работы | Классные руководители | З ВР | Совещание при З ВР | Протокол |
| ***II. Контроль состояния преподавания учебных предметов*** | | | | | | | |
| 1. | Стратегия смыслового чтения и работа с текстом на уроках | 4-8 | Пронаблюдать методику работы учителя с текстовой информацией | Посещение уроков, проверка | З УР, Р ШМО | Совещание при З УР | Протокол совещания, справка |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | русского языка и литературы, истории и обществознания при подготовке обучающихся к ВПР | | | документации | | | |
| ***III. Контроль качества ЗУН, УУД.*** | | | | | | | |
| 1. | Административные диагностические работы по обязательным предметам и предметам по выбору | 9 | Проанализировать готовность обучающихся к сдаче ОГЭ | Тематический | З УР, Р ШМО | Совещание при директоре | Приказ, Протокол совещания, справка |
| ***IV. Контроль качества ведения школьной документации*** | | | | | | | |
| 1. | Ведение электронных журналов 1-9 классов | 2-9 | Проанализировать своевременность и правильность выставления оценок за письменные работы | Фронтальный | З УР | Совещание при З УР | Протокол совещания |
| 2. | Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками | 2-9 | Оценка системы опроса различных учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками | Фронтальный, | З УР | Совещание при З УР | Протокол совещания |
| ***V.Контроль подготовки к итоговой аттестации ОГЭ*** | | | | | | | |
| 1. | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ по | 9 | Система работы учителей по подготовке к ОГЭ по | Тематический Посещение | Директор, З УР, ШМО | Совещание при директоре | Приказ Протокол совещания, |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | обязательным предметам и предметам по выбору | | предметам по выбору | уроков, проверка документации | | | справка, приказ |
| 2 | Тренировочные работы по русскому языку и математике по текстам администрации на этапе подготовки к ОГЭ | 7-8 | Система работы учителей по подготовке к ОГЭ по русскому языку и математике | Тематический<br>Тренировочные работы | Директор, З УР, ШМО | Совещание при директоре | Приказ Протокол совещания, справка, приказ |
| *VI. **Контроль состояния методической работы*** | | | | | | | |
| 1. | Проведение динамических пауз на уроках 1-4 классов | | Предупреждение утомляемости | Тематический | З УР | Совещание при З УР | Протокол совещания |
| 2 | Портфолио учителя как составная добровольной аттестации | Педкол лектив | Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта. | Фронтальный, просмотр портфолио | З УР | Совещание при З УР | Протокол совещания |
| 3 | Основные проблемы молодого учителя, Методические требования к современному уроку | Педкол лектив | Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста | Тематический | З УР | Совещание при З УР | Протокол совещания |
| ***VII. Контроль состояния воспитательной работы*** | | | | | | | |
| 1. | Уровень занятости учащихся в секциях | Руково дители секций | Выявление состояния наполняемости групп доп. Образования | Фронтальный | З ВР | Индивидуально е собеседование | Мониторинг ваоспитания, Совещание при З ВР |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| 2 | 1.Работа классных руководителей с семьей | Кл. рук. | Проверить наличие и качество взаимодействия кл.рук. и родителей, наличие работ по всеобучу родителей, привлечь родителей к участию в учебно-воспитательном процессе | персональный | З ВР, педагог-психолог | Индивидуальное собеседование | Совещание при З ВР з |

**МАРТ**

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Вид, методы контроля | Ответственный | Форма подведения итогов | Результат итогового контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***I. Контроль выполнения всеобуча*** | | | | | | | |
| 1. | Работа с отстающими обучающимися, обучающимися группы «риск» | 7-9 | Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями | Тематический<br>Посещение уроков, собеседования с учащимися, кл. рук. и родителями | Заместители директора | Совещание при директоре | Протокол совещания |
| ***II. Контроль состояния преподавания учебных предметов*** | | | | | | | |
| 1. | Современные формы и методы обучения на | 7-9 | Пронаблюдать формы и методы обучения, | Персональный | Директор | Совещание при директоре | Справка, приказ |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | уроках | | соответствие их современным требованиям | | | | |
| 2 | Духовно-нравственное воспитание на уроках ОРКСЭ | 4-5 | Пронаблюдать формы и методы обучения, соответствие их современным требованиям | Персональный | Директор | Совещание при директоре | Справка, приказ |
| ***III. Контроль качества ЗУН, УУД.*** | | | | | | | |
| 1. | Пробный ОГЭ (муниципальный уровень) | 9 | Определение уровня выполнения работ | Тематический | З ВР | Методсовет | Протокол |
| ***IV. Контроль качества ведения школьной документации*** | | | | | | | |
| 1. | Проверка классных журналов | 2-9 | Проанализировать состояние текущей успеваемости учащихся, накопляемость оценок по предметам | Фронтальный | З УР | Методсовет | Протокол |
| 2. | Проверка журналов внеурочной деятельности, секций | | Проанализировать своевременность заполнения | Фронтальный | З ВР | Методсовет | Протокол |
| ***V.Контроль подготовки к итоговой аттестации ОГЭ*** | | | | | | | |
| 1. | Самостоятельная работа обучающихся на уроке при подготовке к ОГЭ | 9 | Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности учащихся 9 класса, | Классно-обобщающий | З УР | Методсовет | Протокол |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | выявление степени готовности учащихся к итоговой аттестации | | | | |
| 2. | Изучение нормативно-правовой базы по ГИА | 9 | Пронаблюдать своевременность ознакомления обучающихся и их родителей с документацией по ГИА | Классно-обобщающий | З УР | Методический совет | Протокол заседания |
| 3 | Работа учителя по подготовке к ВПР с учениками 4 класса | 4 | Качество работы учителя по подготовке к ВПР | Персональный | З УР, Рук. ШМО | Методический совет | Протокол заседания |
| *VI. **Контроль состояния методической работы*** | | | | | | | |
| 1 | Духовно-нравственное и гражданское воспитание в школе в свете реализации ФГОС НОО и ООО | педколлектив | | Тематический | Администрация | Педсовет | Протокол педсовета |
| 2 | Состояние организации работы по проектной деятельности в начальных классах | 1-4 | Оценка работы учителей по организации проектной деятельности с учащимися | Тематический | З УР | Методсовет | Протокол |
| 3 | Проведение предметных недель | 5-9 | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к | Тематический, Посещение внеклассных | Рук. ШМО | ШМО | Отчёт, Приказ |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | изучаемому предмету | мероприятий | | | |
| 4 | Состояние взаимопосещения уроков учителями | Учителя | Результативность данной формы контроля | Текущий | Р ШМО | Заседание ШМО | Анализы уроков |
| ***VII. Контроль состояния воспитательной работы*** | | | | | | | |
| 1. | Состояние работы с «трудными» подростками и неблагополучными семьями | Кл.рук. | Качественность организации работы кл.руководителей по выполнению Законов РФ | Тематический | З ВР | Совещание при З ВР | Протокол |
| 2 | Состояние работы с учащимися на каникулах | | Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время | Тематический | З ВР | Совещание при З ВР | Протокол |

**АПРЕЛЬ**

| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Вид, методы контроля** | **Ответственный** | **Форма подведения итогов** | **Результат итогового контроля** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***I. Контроль выполнения всеобуча*** | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Система деятельности педагогов по организации повторения учебного материала. Индивидуальная работа с выпускниками. | 9 | Обеспечить создание благоприятных условий для успешной подготовки к итоговой аттестации | Классно-обобщающий | Директор, зам. Директора | Совещание при директоре | Справка, протокол совещания |
| 2 | Формирование базы по комплектованию 1 –х классов | | Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников | Тематический, учет детей на закрепленной за школой учреждением | З УР, Р ШМО нач. кл. | Собеседование с учителем будущего 1 класса | Приказы о зачислении, база данных |
| ***II. Контроль состояния преподавания учебных предметов*** | | | | | | | |
| 1. | Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов | 4 | Изучить уровень преподавания учебных предметов, выявить степень готовности учащихся 4 класса к обучению в 5 классе. | Классно-обобщающий | З УР, Р МО | Совещание при З УР | Справка, протокол совещания |
| ***III. Контроль качества ЗУН, УУД.*** | | | | | | | |
| 1. | Пробный экзамен в форме ОГЭ | 9 | Выявление уровня подготовки учащихся к итоговой аттестации | Тематический | Администрация, ИМЦ | Совещание при директоре | Справка, протокол, приказ |
| 2. | Итоговая диагностика предметных, метапредметных результатов. | 1-6 | Выявить уровень сформированности УДД в соответствия с требованиями ФГОС | Тематический | З УР, Р ШМО | Отчет | |
| ***IV. Контроль качества ведения школьной документации*** | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Проверка классных журналов 1-9 классов | | Проанализировать качество и своевременность заполнения журналов учителями – предметниками. | Фронтальный | З УР | Совещание при З УР | Протокол совещания |
| 2. | Состояние рабочих тетрадей обучающихся начальных классов | 2-9 | Проследить соблюдение единого орфографического режима, система работы над ошибками | Тематический | З УР | Совещание при З УР | Протокол совещания |
| ***V.Контроль подготовки к итоговой аттестации (ОГЭ)*** | | | | | | | |
| 1. | Организация повторения тем, вызывающих затруднения при написании диагностических работ по предметам | 9 | Проанализировать работу учителей по организации повторения материала | Тематический | З УР | Совещание при З УР | Протокол совещания |
| ***VI. Контроль состояния методической работы*** | | | | | | | |
| 1. | Прохождение учителям и курсовой переподготовки | педколлектив | Проанализировать своевременное прохождение курсовой переподготовки | Тематический | Администрация Руководители МО | Совещание при З УР | Протокол совещания |
| 2 | Формирование УМК на новый учебный год | | Проанализировать соответствие УМК Федеральному перечню учебников | Текущий | З УР, библиотекарь | Методсовет | Протокол |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Проведение предметных недель в начальных классах | 1-4 | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету | Тематический, Посещение внеклассных мероприятий | Рук. ШМО | ШМО | Отчёт, Приказ |
| ***VII. Контроль состояния воспитательной работы*** | | | | | | | |
| 1. | Оценка объемов домашнего задания учащихся 9 класса | Учителя предметники 9 класса | Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам | Тематический | З ВР | Методсовет | Протокол |
| 2. | Система работы классных руководителей по профориентации учащихся | Кл. рук. | Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы | Тематический | З ВР | Совещание при З ВР | Протокол совещания |

**МАЙ**

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Вид, методы контроля | Ответственный | Форма подведения итогов | Результат итогового контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***I. Контроль выполнения всеобуча*** | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Работа учителей с группой «риск» Коррекционная работа | 1-9 | Анализ эффективности проводимой работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях | Наблюдение, анализ документации, собеседования с учащимися, классными руководителям и и родителями | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре | Протокол совещания |
| 2. | Выполнение образовательных программ | 1-9 | Анализ выполнения образовательных программ | Персональный | Руководители МО | Совещание при директоре | Протокол совещания |
| 3. | Результативность учебной работы | | Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации | Итогово-обобщающий Проверка школьной документации | зам.директора по УВР | Педсовет | Протокол педсовета, приказ |
| 4 | Проведение проверки документов по охране труда | Докуме нтация | Анализ состояния документации по ТБ в учебных кабинетах | Фронтальный | Директор | Совещание при директоре | Протокол совещания |
| ***II. Контроль состояния преподавания учебных предметов*** | | | | | | | |
| 1. | Развитие творческой активности учащихся на уроках иностранного языка | 2-9 | Выявление уровня развития учебно-коммуникативных умений и навыков. | Персональный | З УР, Р МО | Совещание при З УР | Справка, протокол совещания |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***III. Контроль качества ЗУН, УУД.*** | | | | | | | |
| 1. | Срез знаний по немецкому языку | 2-9 | Определить уровень усвоения программного материала обучающихся за пройденный курс | Тематический | З УР, Р МО | Совещание при З УР | Справка, протокол совещания |
| 2. | Административные контрольные работы | 2-8 | Мониторинг уровня ЗУН обучающихся, организация работы с неуспевающими | Административны й | Администрция | Совещание ЗУР | Справка, Протокол, приказ |
| ***IV. Контроль качества ведения школьной документации*** | | | | | | | |
| 1. | Состояние рабочих тетрадей по английскому языку | 2-9 | Проследить соблюдение единого орфографического режима | Тематический | З УР | Совещание при З УР | Протокол совещания |
| 2. | Проверка классных журналов 1-9 классов | | Выполнение программного материала за 2017-2018 учебный год, объективность выставления отметок за год | Фронтальный | З УР | Совещание при З УР | Протокол совещания, справка |
| ***V.Контроль подготовки к итоговой аттестации ( ОГЭ)*** | | | | | | | |
| 1. | Психолого-педагогические тренинги | 9 | Снятие эмоционального напряжения перед ГИА | Тематический | Педагог-психолог | Совещание при З УР | Отчет |
| 2. | ОГЭ | 9 | Подведение итогов подготовки учащихся к ОГЭ | Итоговый | Администрация, | Совещание при директоре | Протоколы экзаменов, Приказ |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *VI. **Контроль состояния методической работы*** | | | | | | | |
| 1. | Работа с одарёнными учащимися | 1-9 | Проанализировать осуществляемую работу с одарёнными учащимися | тематический | З ВР, З УР | Совещание при З УР | Протокол |
| 2. | Организация работы с будущими первоклассниками | Дошкольники | Мотивация дошкольников и их родителей на обучение по ФГОС. | Тематический | Администрация, учитель начальных классов | День открытых дверей | Протокол род. собрания |
| 3 | Состояние взаимопосещения уроков учителями | | Результативность данной формы контроля | Текущий | Р ШМО | Заседание ШМО | Анализы уроков |
| ***VII. Контроль состояния воспитательной работы*** | | | | | | | |
| 1. | Работа по организации летнего отдыха учащихся | 1-9 | Организация занятости учащихся в летний период | Фронтальный | Зам. директора | совещание при директоре | Приказ |
| 2. | Анализ работы педагогического и ученического коллектива | 1-9 | Анализ работы классных руководителей за учебный год | Тематический | Зам. директора | Совещание при З ВР | Анализ воспитательной работы |