

Рассмотрено

Утверждаю

На заседании педсовета

Директор школы:

Протокол №

\_\_\_\_\_/Овчинникова А.А./

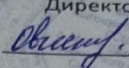
От 2021г

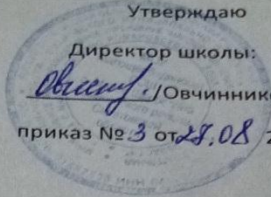
приказ № от 2021г

Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении  
квалификации педагогических работников структурного подразделения  
дошкольного образования МОУ «Малощербединская СОШ»  
с.Малое щербедино Романовского района Саратовской области



Рассмотрено  
На заседании педсовета  
Протокол № 4  
От 28.08 2021г

Утверждаю  
Директор школы:  
 Овчинникова А.А./  
приказ № 3 от 28.08 2021г



Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении  
квалификации педагогических работников структурного подразделения  
дошкольного образования МОУ «Малощербединская СОШ»  
с. Малое щербедино Романовского района Саратовской области

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников составлено в соответствии с:

- статьями 18, 196, 197 Трудового Кодекса РФ, с п.5 ч.3 ст. 28, п.7 ч.1 ст.48 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021г,

- приказ от 18 октября 2013 года №544 и профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

1.2. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации педагогических работников структурного подразделения МОУ.

1.3. Настоящее положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации работников структурного подразделения МОУ.

1.4. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации работникам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательного учреждения или запроса работника.

1.5. Повышение квалификации работников ОУ способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов работников в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ**

2.1. Повышение квалификации педагогических работников и руководителей ДОУ осуществляется через различные формы:

- аттестацию;
- курсовую переподготовку на базе учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
- дистанционное обучение;
- заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;
- самообразование;
- участие в методических мероприятиях на уровне структурного подразделения МОУ (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);
- изучение лучшего опыта воспитания и обучения;
- участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и др. (за пределами дошкольного учреждения).

2.2. Повышение квалификации педагогических работников и руководящих работников в структурном подразделении МОУ организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы .

2.3. Администрация структурного подразделения МОУ:

- доводит до сведения работника перечень рекомендованных образовательных программ

дополнительного профессионального образования;

- Контролирует своевременность выполнения и сроков повышения квалификации и переподготовки работников в ходе курсов;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы структурного подразделения МОУ.

2.4. Педагогический работник:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ; выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно
- собственным потребностям и рекомендациям администрации
- образовательного учреждения; своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

2.5. Документы выданные в образовательных учреждениях, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются заведующему.

2.6. В случае направления работника для повышения квалификации работодатель обязан сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ);

2.7. Работники, прошедшие курсовую переподготовку могут использоваться администрацией структурном подразделении МОУ в проведении методических мероприятий на уровне детского сада.

2.8. Работники могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

2.9. Повышение квалификации может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за работником сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

2.10. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующий наблюдают за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

2.11. Выявленный опыт обобщается на заседаниях педагогических советов структурного подразделения МОУ . В конце учебного года членами педагогического совета определяется лучший представленный опыт, с дальнейшим распространении представленного опыта.

2.12. Заведующий включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне структурного подразделения и способствует пропаганде лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.д.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

3.1.Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд структурного подразделения МОУ;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе учреждений, реализующих программы дополнительного профессионального образования.

3.2.Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за

ним место;

выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;

- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену;

- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года; разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 3 года и довести до сведения работников приказом.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

4.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года; с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией структурного подразделения .

4.2. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

#### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

5.1. В структурном подразделении МОУ ведется следующая документация:

- база данных о работниках ОУ, включающая сведения о курсовой переподготовке;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации работников.

5.2. Документация, перечисленная в п. 3.1. находится у заведующего и обновляется на начало учебного года.

5.3. Контроль над повышением квалификации в структурном подразделении МОУ осуществляет заведующий .

#### **6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

6.1. Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляет администрация, Педагогический совет в соответствии со статьей 370 ТК Российской Федерации.